2022-2023学年第2学期期初教学准备情况确认表

分院（部）： （签字盖章） 时间：2023年2月 日

一、教学条件检查

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 自查情况 |
| 1 | 多媒体教室、实验室、实训室、机房等设施设备完好及安全检查情况 |  |
| 2 | 教学用具（板擦、粉笔、记号笔等）、耗材配备情况 |  |
| 3 | 教学场所环境卫生清洁消杀 |  |
| 特殊情况反馈 |  |

二、教学秩序检查

（一）教学准备

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 自查情况 |
| 1 | 教学单位审定本学期课表编排科学合理 |  |
| 2 | 通知任课教师（特别是外聘教师）和学生查阅上课时间、地点等信息 |  |
| 3 | 组织一次外聘教师培训会议 |  |
| 特殊情况反馈 |  |

（二）教学情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 自查情况 |
| 1 | 师生到岗、学生出勤情况 |  |
| 2 | 课堂教学基本运行情况 |  |
| 3 | 延考、补考（缓考）考务安排 |  |
| 特殊情况反馈 |  |

三、教材质量审核情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 自查情况 |
| 1 | 使用教材数量 |  |
| 2 | 错订、漏订及重复订情况 |  |
| 3 | 意识形态及质量检查情况 |  |
| 特殊情况反馈 |  |

注：以上“自查情况”及“特殊情况反馈”根据实际情况填写，如有问题请及时反馈调整，以保证学期初教学工作顺利开展。