

### 附件3

## 高校职业技能等级认定评估细则(试行)

评 估 内 容			评估方法和标准	配分	得分
大项	中项	小项			
一、 机构及岗位设置情况 30分	组织机构	有专门从事等级认定的内设部门，管理职能明确	查阅文件	10	
	管理人员	有一定数量的专职人员	查阅文件、合同、社保等	10	
	专家队伍	命题专家、考评人员、内部督导人员符合要求	查阅文件、聘书或证书等	10	
二、 规章制度情况 20分	工作场所制度	职业技能等级认定规程	查阅文件 (每缺1项扣2分)	10	
		职业技能等级认定档案资料保管制度			
		职业技能等级认定题库(试卷)开发、保密规定			
		职业技能等级认定质量控制有关规定			
		职业技能等级认定设备安全操作规程			
		职业技能等级认定工作安全保卫制度			
		职业技能等级认定工作场所重大问题或突发严重事件的应急处理预案			
	人员管理制度	职业技能等级认定考评人员管理制度	查阅文件 (每缺1项扣2分)	10	
		职业技能等级认定监考人员管理制度			
		职业技能等级认定内部督导人员管理制度			
职业技能等级认定考务工作人员管理制度					
职业技能等级认定考生守则					

三、 职业技能等级 认定实施条件 40分	设备设施	具有与评价职业(工种)等级相适应的场地、设备设施仪器仪表等硬件设施和视频监控设备	查阅资料	10	
	评价题库	依据《国家职业技能标准》中理论知识权重表、技能要求权重表,参照题库开发技术规程,组织专家命题。每职业(工种)等级的理论知识试题库原则上不少于1200题,应包含单选题、多选题、判断题及答案;技能操作试题原则上不少于6套,应包含试题、评分表(评分细则)、考生准备通知单、考场准备通知单	查阅资料	10	
	培养体系	专业与职业对应,课程内容涵盖国家职业技能标准考核内容,等级认定证书纳入学分管理	查阅资料	20	
四、 经费保障 10分	职业技能等级认定专项经费	能够为职业技能等级认定工作提供稳定的经费保障	查阅文件	10	
总分				100	