**宁波职业技术学院**

**实验室及大型设备采购流程**

1.申购单位需指定一名具体人员负责本项目，并据实填写《宁波职业技术学院仪器设备申购可行性论证报告》中1）拟购仪器设备基本情况、2）拟购仪器设备调研情况（提供3家以上国内外该仪器设备主要供应商）、3）运行环境经费条件落实情况，4)经申购单位负责人签署意见后，提交业务管理部门进行业务审核；

2.业务审核通过后，提交相关职能部门进行条件审核（财务、资产采购、基建、后勤、保卫、网信）；

3.条件审核通过后，根据项目经费归属由业务管理部门组织开展专家论证（总共五名以上，其中外骋专家数3人以上）；大额仪器设备还需由采购管理部门组织第三方专家论证；

4.专家论证会通过后，由申购单位及业务管理部门根据项目经费额度向党委会或校长办公会议讨论，提供党委会或校长办公会议议题表（2.3）、采购项目进度表（4）并附完整的《可行性论证报告》（1）；

5.党委会或校长办公会决定同意购置后，由申购单位向采购管理部门提交采购申请，并附《可行性论证报告》及会议决议抄告单，由采购管理部门按程序启动采购。

附件

1.宁波职业技术学院仪器设备申购可行性论证报告.doc

2.党委会议题申请表（50万以上）.doc

3.校长办公会议议题申请表.doc

4.采购项目进度表（办公会）.xlsx